

# Fortbildungsangebote SchILDzentral® SchILD-NRW



2011/12

ribeka

Software GmbH



Johann-Philipp-Reis-Str. 9  
53332 Bornheim  
Tel: 0222 - 990 600  
Fax: 0222 - 990 601  
Email: info@ribeka.com

## Fortbildungen in der professionellen Anwendung von SchILD-NRW und SchILDzentral® direkt aus erster Hand

### für alle Schulformen und Schulverwaltungsämter

- Die Schulungen für das Programm SchILD richten sich an alle Schulformen, die an ihrer Schule bereits SchILD-NRW oder SchILDzentral® einsetzen oder die Einführung von SchILD planen. Die Inhalte der Fortbildungen sind auf die Programmfunktionen ausgerichtet, die in den täglichen Arbeitsabläufen Verwendung finden. Lernen Sie genau die Funktionen, die Sie benötigen um Ihren Verwaltungsablauf zu optimieren.
- Neben den Einführungskursen bieten wir zahlreiche weiterführende Vertiefungs- und Spezialkurse für die professionelle Anwendung von SchILD an. Die Schulungen finden jeweils von 9:15 Uhr bis 16:30 Uhr in unserem Schulungszentrum in Bornheim statt, wo Kleingruppen eine individuelle Betreuung und einen hohen Lernerfolg garantieren.
- Dieses Schulungsprogramm wird ergänzt durch Programmierkurse für den Report-Designer in SchILD, wie auch Fortbildungen für Mitarbeiter/innen der Schulverwaltungsämter, die in ihrer Verwaltung SchILDzentral® einsetzen.
- Neben den Schulungen in unserem Schulungszentrum in Bornheim bei Bonn kommen wir auch gerne zu individuelle Fortbildungen in Ihre Schule oder Schulverwaltung. Fordern Sie hierzu Ihr unverbindliches, individuelles Angebot an.

S 1.0

2-tägige  
Grundschulung

### SchILD Einführung

PREIS-  
GRUPPE **A**

- Allgemeines zu SchILD
- Stammdaten bearbeiten
- Schülerdaten suchen, filtern, sortieren
- Neuaufnahme
- Gruppenweise Schüler bearbeiten
- Individuelle Schülergruppen bilden
- Halbjahreswechsel und Versetzung
- Export von Daten
- Formulare importieren, ändern und drucken
- Grundsätzliches zur Statistik
- Serienbriefe aus SchILD

Für Schulsekretariate, Schulleitung bzw. mit SchILD arbeitende Lehrer/innen

Keine Kenntnisse in SchILD erforderlich, durchschnittliche PC-, Windows- und Office-Kenntnisse.



S 1.1

1-tägige  
Aufbauschulung

### Formulare

PREIS-  
GRUPPE **B**

- Allgemeines zum Reportexplorer
- Berichterstellung und Druck
- Formulare importieren, ändern und drucken
- Eigene Listen erstellen mit dem Reportdesigner
- Serienbriefe
- Beantwortung eigener Fragen zu SchILD

Für Schulsekretariate, Schulleitung bzw. mit SchILD arbeitende Lehrer/innen, die sich um die Übernahme und Anpassung vorhandener SchILD-Formulare (Reports) und die Erstellung einfacher Listen für schulinterne Zwecke kümmern.

SchILD-Kenntnisse wie in S 1.0 und durchschnittliche PC-, Windows- und Office-Kenntnisse erforderlich.



## S 1.1 BK

1-tägige  
Aufbauschulung

### Formulare Berufskolleg

PREIS-  
GRUPPE B

- Allgemeines zum Reportexplorer
- Berichterstellung und Druck
- Formulare importieren, ändern und drucken
- Eigene Listen erstellen mit dem Reportdesigner
- Serienbriefe
- Beantwortung eigener Fragen zu SchILD

Für Schulsekretariate, Schulleitung bzw. mit SchILD arbeitende Lehrer/innen, die sich um die Übernahme und Anpassung vorhandener SchILD-Formulare (Reports) und die Erstellung einfacher Listen für schulinterne Zwecke kümmern.

SchILD-Kenntnisse wie in S 1.0 und durchschnittliche PC-, Windows- und Office-Kenntnisse erforderlich.

**BK**

## S 2.0 BK

1-tägige  
Aufbauschulung

### Leistungsdaten Berufskolleg

PREIS-  
GRUPPE B

- Fächerverwaltung – Lehrkräfteverwaltung
- Studentafel erstellen und zuweisen
- Kursverwaltung
- Noteneingabe
- Zeugnisdruck
- Zeugnisarchivierung
- Beantwortung eigener Fragen zu SchILD

Für Schulleitung, bzw. mit SchILD arbeitende Lehrer/innen, insbesondere auch jene, die aus SchILD heraus Schulstatistiken zusammenstellen.

SchILD-Kenntnisse wie in S 1.0 und durchschnittliche PC-, Windows- und Office-Kenntnisse erforderlich.

**BK**

## S 4.0

1-tägige  
Aufbauschulung

### Laufbahnberatungstool LuPo

PREIS-  
GRUPPE B

#### für die gymnasiale Oberstufe

- Vorgaben für Schülerlaufbahnen einrichten
- Von der Fachwahl über die Laufbahnberatung und Laufbahnkontrolle
- Übernahme der Fachwahlen in Kurs42 zur Kurseinrichtung, -blockierung und -organisation
- Beantwortung eigener Fragen zu SchILD

Für Schulleitung bzw. mit SchILD arbeitende Lehrer/innen, Oberstufen-Koordinatoren/innen, Stufenleiter/innen, Beratungslehrer/innen.

SchILD-Kenntnisse wie in S 1.0 und durchschnittliche PC-, Windows- und Office-Kenntnisse erforderlich.

**GY GE**

## S 2.0

1-tägige  
Aufbauschulung

### Leistungsdaten

PREIS-  
GRUPPE B

- Fächerverwaltung – Lehrkräfteverwaltung
- Studentafel erstellen und zuweisen
- Kursverwaltung
- Noteneingabe
- Zeugnisdruck
- Zeugnisarchivierung
- Beantwortung eigener Fragen zu SchILD

Für Schulleitung, bzw. mit SchILD arbeitende Lehrer/innen, insbesondere auch jene, die aus SchILD heraus Schulstatistiken zusammenstellen.

SchILD-Kenntnisse wie in S 1.0 und durchschnittliche PC-, Windows- und Office-Kenntnisse erforderlich.

**GS FS HS R GY GE**

## S 3.0

2-tägige  
Aufbauschulung

### Leistungsdatenverwaltung

PREIS-  
GRUPPE C

#### in der gymnasialen Oberstufe

- Planung, Beratung und Kontrolle von Schülerlaufbahnen mit LuPo
- Einrichtung, Blockierung und Organisation von Kursen mit Kurs42
- Klausurblockierung und Fortschreibung der Kursdaten in der Sek II in Kurs42
- Erfassung, Verwaltung und Auswertung (FHR, Abitur) der Leistungsdaten in SchILD

Für Schulleitung bzw. mit SchILD arbeitende Lehrer/innen, Oberstufen-Koordinatoren/innen, Stufenleiter/innen, Beratungslehrer/innen

SchILD-Kenntnisse wie in S 1.0 und durchschnittliche PC-, Windows- und Office-Kenntnisse erforderlich.

**GY GE**

## S 5.0

1-tägige  
Aufbauschulung

### Neues in SchILD

PREIS-  
GRUPPE B

- Erweiterte Möglichkeiten bei der Benutzung von SchILD
- Neuigkeiten ab Version 1.7.71.40 oder höher

Für Schulsekretariate, Schulleitung bzw. mit SchILD arbeitende Lehrer/innen, die ihre SchILD-Kenntnisse auffrischen möchten.

SchILD-Kenntnisse wie in S 1.0 und durchschnittliche PC-, Windows- und Office-Kenntnisse erforderlich.

**GS FS HS R GY GE BK**

# S 6.0

1-tägige  
Grundschulung

## Reportdesigner

PREIS-GRUPPE B

### Einführung in die Programmierung

- Tabellen in SchILD
- Was sind Datenpipelines
- Erstellen einer Liste
- Sortierung und Filter zur Laufzeit des Reports beeinflussen
- Einen Feldinhalt der Liste frei wählen
- Eigene Funktionen/Prozeduren
- Serienbrief programmieren

Für alle die mit SchILD arbeiten und sich um die Erstellung schuleigener Reports kümmern.

SchILD-Kenntnisse wie in S 1.0, Basiskenntnisse in Reportdesigner sowie Praxiserfahrung erforderlich.



# S 7.0

1-tägige  
Grundschulung

## SchILDzentral® Modul 2

PREIS-GRUPPE D

### Schulträgermodule für das Schulamt

- Einrichten und konfigurieren von SchILDzentral®
- Verwaltung von SchILDzentral®
- Import lokaler SchILD-NRW Datenbanken in SchILDzentral®
- Import der zukünftigen Lernanfänger aus der Einwohnermeldedatei
- Statistiken und Auswertungen z.B. für Schulpflichtsüberwachungen, Schulbedarfsplanungen u.a.
- Serienbriefe z.B an Erziehungsberechtigte

Für Mitarbeiter/innen der Schulverwaltungsämter

Keine Kenntnisse in SchILD erforderlich, durchschnittliche PC-, Windows- und Office-Kenntnisse.

Schulamt

# S 9.0

½-tägige  
Grundschulung

## SchILDzentral® Modul 4

PREIS-GRUPPE D

### Sprachstandserhebung

- Zugriff auf die Daten der zu testenden Kinder
- Terminorg. für Informationsveranstaltungen
- Versendung der Serienbriefe über Schule oder Schulamt
- Terminorg. und Abstimmung mit Nachbarschulen
- Listenausdruck
- Terminvergabe für die Sprachstandserhebung
- Erfassung aller Testergebnisse und Übermittlung an das Schulamt.

Für Schulleiter/innen und alle mit der Sprachstandserhebung betraute Lehrer/innen und Mitarbeiter/innen der Schulsekretariate

Basiskenntnisse in SchILD und durchschnittliche PC-, Windows- und Office-Kenntnisse erforderlich.



# S 6.1

1-tägige  
Aufbauschulung

## Reportdesigner

PREIS-GRUPPE B

### Programmierung für Fortgeschrittene

- Inhalt und Aufbau des Reportgenerators
- Datenquellen und Datenstruktur
- Sprachstrukturen von RAP (Report Application Pascal)
- Ereignisbehandlung
- Tipps und Tricks zum Layout

Für alle die mit SchILD arbeiten und sich um die Erstellung schuleigener Reports kümmern.

Basiskenntnisse in SchILD wie in S 1.0, Kenntnisse des Reportgenerators wie in S 6.0. Von Vorteil sind Grundkenntnisse einer gängigen Programmiersprache



# S 8.0

½-tägige  
Grundschulung

## SchILDzentral® Modul 3

PREIS-GRUPPE D

### Anmeldeverfahren in den Schulen

- Einschulungsverfahren Lernanfänger
- Übergangsverfahren Klasse 4-5
- Übergangsverfahren Sek I > Sek II
- Datenausgabe z.B. Anmeldebögen etc.
- Klassenbildung in SchILD
- Datenexport z.B. nach Excel

Für Schulleiter/innen bzw. mit der Einschulung betraute Lehrer/innen und Mitarbeiter/innen der Schulsekretariate

Basiskenntnisse in SchILD und durchschnittliche PC-, Windows- und Office-Kenntnisse erforderlich.



# Preise

- PREIS-GRUPPE A 350,- EUR zzgl. MwSt. (416,50 EUR inkl. 19% MwSt.)
- PREIS-GRUPPE B 250,- EUR zzgl. MwSt. (297,50 EUR incl. 19% MwSt.)
- PREIS-GRUPPE C 400,- EUR zzgl. MwSt. (476,00 EUR incl. 19% MwSt.)
- PREIS-GRUPPE D Als Inhouse Schulung laut individuellem Angebot

Bei Teilnahme an 2 eintägigen Schulungen: 400,- EUR zzgl. MwSt. (476,00 EUR incl. MwSt.)

Ab 3 Teilnehmer/innen je Anmelder 15% Rabatt. Anmeldungen erbitten wir schriftlich über unser Anmeldeformular, welches Sie als Download auf [www.ribeka.com](http://www.ribeka.com) finden oder per Email an [anmeldung@ribeka.com](mailto:anmeldung@ribeka.com). Die Schulungen finden in unserem Seminarzentrum in Bornheim bei Bonn statt. In den Tagungsgebühren enthalten sind Schulungsunterlagen, Erfrischungsgetränke, Imbiss und 14 Tage kostenloser Benutzersupport per Telefon oder E-Mail. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen. ([www.ribeka.com/webstruct/agb.php](http://www.ribeka.com/webstruct/agb.php)) Weitere Informationen erhalten Sie im Internet auf [www.ribeka.com](http://www.ribeka.com) oder telefonisch unter 022 22 - 990 600.